

**Tutorial general de los Servicios para
empresas por internet (BSO, por sus siglas
en inglés) del año tributario 2021**

Introducción

Bienvenido a la guía de procedimientos de *Business Services Online* (servicios para empresas por internet [BSO, por sus siglas en inglés]). BSO, solo está disponible en inglés. BSO es un conjunto de servicios por internet para empresas y empleadores que intercambian información con la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés). Puede acceder a BSO dirigiendo su navegador a [Business Services Online Welcome page](#) (página de bienvenida de los servicios para empresas por internet). También puede acceder a BSO desde [Employer W-2 Filing Instructions & Information home page](#) (la página de inicio de información e instrucciones para presentar el formulario W-2 del empleador).

Como usuario registrado de BSO, puede realizar los siguientes servicios de *Electronic Wage Reporting* (informe electrónico de salarios [EWR, por sus siglas en inglés] según los roles establecidos:

- Crear, guardar, imprimir y enviar formularios W-2 por internet (*W-2 Online application* [solicitud W-2 por internet]);
- Crear, guardar, imprimir y enviar correcciones a los Formularios W-2 por internet (*W-2c Online application* [solicitud W-2c por internet]);
- Cargar y enviar archivos de salarios al Seguro Social (*Wage File Upload application* [aplicación de carga de archivos de salarios]);
- Ver información del estado, error, y avisos para informes de salario enviados previamente (*Submission Status application* [solicitud de estado de envío]);
- Ver información sobre el estado y los errores de los informes salariales de su empresa (*Employer Report application* [solicitud de informe del empleador]); y
- Solicitar una extensión de reenvío de 15 días (permitido solo una vez) a través de *Resubmission Notice application* (solicitud de notificación de reenvío).

Nota aclaratoria: Para usar BSO, su navegador debe estar configurado en una codificación de 128 bits. Si su navegador no apoya la codificación de 128 bits, consulte *Help information* (información de ayuda) de su navegador para obtener instrucciones específicas sobre cómo actualizar a la configuración de 128 bits. Si su computadora de trabajo tiene *JavaScript* desactivado, se mostrará un mensaje de advertencia en las páginas de *Login and Registration* (inicio de sesión y registro) para advertirle que lo active. Ciertos tipos de mensajes, como la advertencia de tiempo de espera, no se pueden mostrar a menos que *JavaScript* esté activado.

Contenido de los tutoriales

Los tutoriales de BSO incluyen siete tutoriales individuales de EWR.

- **Descripción general:** La descripción general de BSO incluye información básica sobre la aplicación de BSO, así como información para comunicarse con el personal de atención al cliente de BSO y los *Employer Services Liaison Officers* (Oficiales de la Coordinación de Servicios para Empleadores [ESLO, por sus siglas en inglés]).

- **W-2 Online (W-2 por internet):** la aplicación *W-2 Online* (W-2 por internet) le permite crear hasta 50 formularios W-2 por informe. Puede imprimir o guardar los Formularios W-2 antes de enviar los informes salariales al Seguro Social. También puede guardarlos en su computadora después de enviarlos
- **W-2c Online (W-2 por internet):** la aplicación *W-2c Online* (W-2 por internet) le permite crear hasta 25 formularios W-2c por informe. Puede imprimir o guardar los Formularios W-2c antes de enviar los informes salariales corregidos al Seguro Social. También puede guardarlos en su computadora después de enviarlos.
- **Wage File Upload (carga de archivos de salarios):** la aplicación *Wage File Upload* (carga de archivos de salarios) le permite cargar y enviar archivos de datos con formato de *Electronic Filing* (presentación electrónica [EF, por sus siglas en inglés]). Los archivos de datos con formato EF pueden ser archivos normales, archivos corregidos o archivos de reconciliación. Consulte el *BSO User Handbook* (Manual del usuario de BSO) para obtener información adicional sobre la preparación de archivos de datos con formato EF.
- **Submission Status (estado de envío):** la aplicación *Submission Status* (estado de envío) le permite ver el estado de su envío, los errores de envío y las notificaciones del reenvío.
- **Employer Report Status (estado del informe del empleador):** la aplicación *Employer Report Status* (estado del informe del empleador) le permite ver el estado y los errores del informe del empleador.
- **Resubmission Notice (notificación de reenvío):** la aplicación *Resubmission Notice* (notificación de reenvío) le permite solicitar una extensión de reenvío de 15 días (permitido solo una vez) para volver a enviar sus archivos de salario.

Las tutorías de BSO se pueden ver con *Acrobat Reader* de *Adobe* en la página [Business Services Online Tutorial](#) (tutoriales de servicios para empresas por internet). Se recomienda tener *Acrobat Reader* 5.0 o una versión más reciente. Si no tiene *Acrobat Reader* en su computadora, puede ir al sitio de [internet de Adobe](#) (solo disponible en inglés) para descargar una copia gratis de *Acrobat Reader*.

Asistencia adicional

Si necesita asistencia adicional, comuníquese con nuestro personal de atención al cliente de BSO al 1-800-772-6270 y oprima el 2 para español (TDD/TTY 1-800-325-0778).

Si desea información adicional, llame al 1-800-772-6270 (TDD / TTY 1-800-325-0778) o envíe un correo electrónico a Employerinfo@ssa.gov.